



# 國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology

## 112 學年度 碩士在職專班招生簡章 －國際企業系－

※本簡章請自行下載  
※考生一律網路報名

❖本簡章自即日起開放下載

簡章下載網址：<https://ada.nkust.edu.tw/p/412-1057-2484.php>

招生資訊網：<https://ada.nkust.edu.tw>

報名網址：<https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

校址：〔建工校區〕 807618 高雄市三民區建工路 415 號

〔燕巢校區〕 824004 高雄市燕巢區深中路 58 號

〔第一校區〕 824005 高雄市燕巢區大學路 1 號

〔楠梓校區〕 811213 高雄市楠梓區海專路 142 號

〔旗津校區〕 805301 高雄市旗津區中洲三路 482 號



111 年 11 月 14 日本校 112 學年度招生委員會第 3 次會議決議通過

# 國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生重要日程表

項目		日期	說明
以「入學大學同等學力認定標準」第 6、7、9 條報考證明文件寄交截止日期		即日起至 112 年 1 月 19 日(四)止 (以郵戳為憑)	請將相關報考資格文件依掛號郵寄至本校教務處進修組(第一校區)，逾期恕不受理。經本校招生委員會審查通過後方可報名。
報名日期	網路報名	111 年 12 月 12 日(一)10:00 起至 112 年 3 月 1 日(三)17:00 止	一律採用網路上傳報名資料( <a href="https://webap.nkust.edu.tw/enroll/">https://webap.nkust.edu.tw/enroll/</a> )點選網路登錄報名，進行報名作業(詳簡章第 III~IV 頁)
	繳費日期	111 年 12 月 12 日(一)10:00 起至 112 年 3 月 1 日(三)17:00 止	繳費收據需上傳至報名系統(詳簡章第 VII 頁)
	報名資料上傳 (學歷(力)證件、工作經歷證明、書面審查資料及繳費收據等)	111 年 12 月 12 日(一)10:00 起至 112 年 3 月 1 日(三)17:00 止	一律採用網路上傳報名資料( <a href="https://webap.nkust.edu.tw/enroll/">https://webap.nkust.edu.tw/enroll/</a> )點選報名附件上傳，資料逾期上傳以資格不符處理(詳簡章第 V~VI 頁)
報考資格審查公告		112 年 3 月 6 日(一)10:00 起	請自行至「報名及查詢專區」查詢
網路公告面試名單及地點		112 年 3 月 17 日(五)10:00 前	公告於本校各系所網頁
准考證列印		112 年 3 月 17 日(五)10:00 起	考生自行上網列印，步驟如下：本校招生資訊網→報名及查詢專區→准考證列印
面試日期		112 年 3 月 25 日(六)：機電工程系及 電機工程系智慧自動化系統 112 年 3 月 26 日(日)：其他面試系所	報考多系所之考生，如於 3/26(日)需跨校區面試者，建工、旗津校區以上午優先面試為原則；第一、楠梓校區以下午優先面試為原則。
總成績公告		112 年 4 月 11 日(二)10:00 起	請自行至「報名及查詢專區」查詢(網路查詢，不另郵寄)
總成績複查		112 年 4 月 13 日(四)前(郵戳為憑)	總成績需複查者請詳閱附表 6
放榜		112 年 4 月 20 日(四)10:00	網頁公告(本校招生資訊網→最新公告)
寄發錄取通知單		112 年 4 月 20 日(四)	放榜當日以限時專送方式郵寄
正取生報到		112 年 4 月 24 日(一)~ 112 年 5 月 3 日(三)	請洽錄取之校區綜合業務處第一組
依序通知備取生遞補缺額		112 年 5 月 4 日(四)~ 112 學年度第一學期開學日	請洽錄取之校區綜合業務處第一組

※以上日期均為本校預估之作業日期，得視實際作業需要調整。

報名流程：本校招生資訊網：<http://ada.nkust.edu.tw>

→報名及查詢專區→碩士在職專班→網路登錄報名→選擇報考系所→報名權益及注意事項

→填寫報名資料→繳費→學歷(力)證件、書面審查資料及繳費收據等資料上傳至系統、

線上推薦函系統登錄(相關注意事項詳見簡章 VI)→完成報名

## 報考注意事項

- 一、本校為維護招生試務之公平、公正、公開的精神，有關各項試務作業過程，尚未公開之資料，請勿刺探、請託、關說，以免徒增困擾。
- 二、本招生作業期間，凡與考生相關之重要訊息，將於本校網站公告，請務必自行至本校招生資訊網查詢  
<http://ada.nkust.edu.tw>（本校首頁→招生資訊網）。
- 三、招生簡章內容除考生報名條件及方式外，其他試務相關之注意事項，諸如**考試時間、地點、成績計算與發送、放榜、報到**等，涉及考生權益，敬請**務必詳閱簡章內容**。
- 四、考生報名資格自行認定清楚，倘若強行報名，其後果將由考生自行負責，報名時請依個人身分備妥簡章規定之文件，並依規定時程完成報名手續。如因個人疏忽、誤解，以致無法參與本入學相關試務者，考生應自負責任。
- 五、考生選填之報考所、系、組或其他選取事項，應於報名前審慎檢查與確認。**一經完成送交本校，不受理申請撤銷、修正或變更**。
- 六、考生應填報之個人基本資料，如有異動或錯誤未及時更正，影響聯繫時效或導致作業錯誤，而造成權益受損情事，由考生自負責任，且不予補救。因地址錯誤無法寄達之郵件，不予補寄。
- 七、報考身分及文件經舉發或查證如有違造、變造、假借、冒用、不實情形者，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。
- 八、具有本校正式學籍或保留入學之研究生，不得報考本校同一所系、學程招生。如有違反規定者，撤銷本招生所有資格並不予退費。

# 國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生 網路報名作業流程

## 登入報名系統

網路報名網址 <https://webap.nkust.edu.tw/enroll/>

本校招生資訊網→報名及查詢專區→碩士在職專班→登錄報名

## 報名作業

- 點選欲報考之系所
- 輸入報名資料
- 確認送出報名資料

1. 請考生詳實填寫報名資料（包含姓名、地址、電話、就讀或畢業校系、經歷…等）。
2. 填寫報名資料中，最高學歷學校欄位，若為一般學歷請填寫畢業之學校/肄業學校/休學學校/應屆畢業生請填寫目前就讀學校；若為同等學力請參閱-<[附錄 1、入學大學同等學力認定標準](#)>再填寫。
3. 按下「確認送出」鍵後，報考之系所組別等欄位一律不得要求更改；確認送出後系統自動寄發 Email 報名成功確認信。
4. 輸入資料時若遇需造字的情形，請先以『#』代替，再填寫<[表 3、考生基本資料異動表](#)>，並於報名截止日前 E-mail 至本校教務處進修組公務信箱 [cloffice01@nkust.edu.tw](mailto:cloffice01@nkust.edu.tw)，並來電告知(07-6011000#31194、31195、31196、31146、31145)。

## 繳交報名費 (繳費收據需上傳)

1. 報名及查詢專區-列印相關報表-點選報考系所-繳費單下載。
2. 以超商/ATM轉帳/網路銀行/臨櫃(限臺灣企銀各分行)方式繳費。
3. 除超商繳費約須7-10天方可查詢繳費狀況，其餘繳費方式約須2~6小時後，方得至報名及查詢系統查詢繳費狀況。

## 報名附件上傳 (僅接受 PDF 檔)

- 學歷(力)證件(必繳)
- 書面資料(必繳)
- 繳費收據(必繳)
- 工作經歷證明書(必繳)
- 低收入戶證明
- 確認送出報名附件

1. 【學歷(力)證件】：畢業證書，或附錄 1 入學大學同等學力認定標準規定合於碩士班入學考試資格之證件。
2. 【書面資料】：依本簡章「招生系所組、名額及甄試方式」各系所分則規定繳交，未上傳或上傳不全考生應自負責任。書面資料請以 A4 格式合併成 PDF 檔上傳，並附目錄及編頁碼(請勿繳交實體作品至本校)。
3. 若同時報名多個系所組，上列基本資料須分別上傳。
4. 按下「確認送出」鍵後，報名附件一律不得要求補繳、增列、更改或抽換。
5. 請考生密切注意資料上傳之狀態，隨時於「報名及查詢專區」查詢資料上傳狀態，避免有待補件通知而未及時處理，影響自身報考權益。
6. 每項資料大小以 5MB 為上限。

## 推薦函作業

1. 請依各系所規定方式繳交，無規定之系所請考生自行斟酌。
2. 線上推薦函注意事項請詳見簡章第 VI 頁。
3. 紙本推薦函請詳見簡章第 5 頁說明。

## 完成報名

網路報名狀況查詢再次確認繳費及上傳報名文件均已完成。

## 網路報名重要資訊

一、本校招生資訊網 <http://ada.nkust.edu.tw>，網路登錄完成報名並繳交報名費後，再將審查資料及繳費收據上傳報名系統，始完成報名手續。

**二、登錄日期：111 年 12 月 12 日 10:00 起至 112 年 3 月 1 日 17:00 止。**

三、網路報名權益同意書暨隱私權保護宣告內容，考生請詳閱全文並同意後再開始報名。部分內容摘錄如下：

1. 本人對本招生簡章內容及相關規定已詳細閱讀並同意遵循，爾後若因本人違反簡章各項規定而影響入學資格或相關權益，概由本人自行負責。
2. 網路報名所登錄資料均確為本人所有，各項資格或證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，願負法律責任並接受校方撤銷考試及錄取入學資格等處分。
3. 本人同意校方將報考之個人資料檔案，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用、查詢，如報名、成績、錄取、入學、報到等事宜。

四、網路登錄報名：

- (一) 請至本校招生資訊網「報名及查詢系統」，登錄報名資料。
- (二) 本招生每位考生不限報考一系所碩專班，請自行考量各系所面試時間，未能同時應考者，由考生自行負責，不得要求退費。如欲報考二系所(組)以上者，請重新於網頁登錄報名，且須個別繳費及上傳證件、書審資料(聯合招生系所除外)。
- (三) 「報考系所組」一經選定、送出後即無法修改。考生如欲更動，請於報名期間重新於網頁登錄報名。原報錯之系所組，請勿繳交報名費及上傳報名資料。如有疑問，請於報名期間電話連絡本校教務處進修組洽詢(07) 6011000 分機 31194~31196、31145~31146。
- (四) 報名聯合招生系所者請填「志願序」(詳簡章第 2 頁「聯合招生相關說明」)。
- (五) 列印繳費單：報名資料詳實輸入確認無誤點選「確認送出」後，可於報名及查詢專區-列印相關報表-點選報考系所-點選繳費單下載並繳費(含繳費金額及繳款帳號相關訊息)。繳費後，請上傳相關報名附件並於規定期限內上傳完畢。
- (六) 報名表內容與上傳之學歷(力)證件、書面審查等相關資料應相符無誤；另請考生使用電腦進行網路報名作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，漏登資料而影響自身權益。

五、繳費：

- (一) 臺灣企銀轉帳代碼為【050】。完成繳費之明細表、收據或畫面(掃描、拍照或截圖皆可，畫面需清晰、明瞭易辨識)，至報名附件上傳內之繳費收據欄位，將其上傳至系統。
- (二) 請選擇以下方式繳交報名費：
  1. 至各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳。
  2. 使用各金融機構網路銀行或網路ATM轉帳。
  3. 持繳費單至臺灣企銀各地分行臨櫃繳費。
  4. 持繳費單於指定便利商店繳費。
- (三) 本校將以 E-mail 提醒未繳費、未完成報名程序之考生，請自行檢查個人電子郵件以便及時察覺，未於規定期限內完成繳費者，視同未完成報名手續。。

# 報名附件上傳注意事項

- 一、上傳期限：請於111年12月12日(一)10:00起至112年3月1日(三)17:00止，將備妥之所有資料電子檔(限PDF檔)，依以下步驟完成上傳作業。截止時間一到，系統將準時關閉，請考生預留時間，儘早完成。另請考生使用電腦進行報名附件上傳作業，勿使用手機或平板電腦，避免畫面資訊呈現不完全，造成未完全上傳報名附件資料而影響自身權益。
- 二、上傳步驟：請至本校【[招生資訊網](#)】➡點選【[報名及查詢專區](#)】/碩士在職專班/【[報名附件上傳](#)】➡登入(輸入考生身分證號及出生年月日，出生年月日前面補0，共7碼，如：民國87年2月3日，則輸入0870203)➡點選報考系所別，即可進入附件上傳作業區(系統參考畫面如下圖)，請依序執行檔案上傳步驟：

國立高雄科技大學

110學年度第1學期  
碩士班(報名日期)

附件上傳作業

公告：

1. 上傳格式限PDF，每項資料大小以5MB為上限。
2. 【學歷(力)證件】：請上傳學歷力證件，就讀第3-4。
3. 【書面資料】：依各系系審資格地檢表，未上傳或未填妥者由考生負責，書面資料請以A4格式合併成PDF檔上傳，並附目錄及填寫欄(請勿漏填資料)。
4. 上傳檔案時請先按「上傳後再暫時儲存」，確認檔案已上傳成功。
5. 按下「確定交件」後，報名附件一律不得重新修改、刪除。
6. 請考生注意資料上傳之狀態，隨時將考生應繳資料上傳狀態，避免有未上傳或未填妥者，影響自身報名權益。

文件名稱	文件說明	已上傳檔案	上傳檔案
報名表	報名表由系統自動產生上傳。	報名表	上傳檔案
學歷(力)證件(必繳)	學歷(力)證件(須加蓋110-1註冊章，應繳學歷力證件，如學歷證明或畢業證書等)。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
在校歷年成績單	歷年成績單請上傳100學年度第2學期(含)之前之成績單。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
繳費收據(必繳)	交易明細(由金銀匯豐或ATM匯豐轉帳)，收據(紙張繳費)或截圖(網路銀行或網路ATM)上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
書面資料(必繳)	依各系系審資格地檢表內容依次上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
書面資料2	上述書面資料容量太大可拆檔上傳。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
推薦函		未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
在職證明		未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
中、低收入戶證明	縣、市政府中低、低收入戶證明(須加蓋110年12月31日前)。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案
其他	若有相關文件未列於報審資格表內，可上傳於此欄位。	未上傳檔案	選擇檔案 未上傳任何檔案

(一) 逐項選擇檔案

(二) 上傳檔案並暫時儲存

(三) 確定交件

上傳檔案並暫時儲存 確定交件 回上頁

- (一)請逐項點選【[選擇檔案](#)】，依據文件名稱分別上傳各該項應繳資料PDF檔，每項檔案大小以5MB為限。
- (二)點選【[上傳檔案並暫時儲存](#)】，此時資料尚未正式送出，僅暫時將資料儲存於系統，考生於上傳期限內，只要尚未按下【[確定交件](#)】，皆可再次登入系統，查看及更換上傳之檔案(儲存後新檔將取代舊檔)。
- (三)確認上傳之資料選取無誤、完整且清晰可辨識後，務必點選【[確定交件](#)】正式送出資料，才算完成報名。
- ※請留意：資料一經按下【[確定交件](#)】送出後，即無法再作任何更動，請考生務必確認後再送出，以維權益，事後不得以任何理由要求補繳、增列、更改或抽換。
- (四)資料送出後，系統將自動發送【[成功上傳報名應繳文件通知](#)】的E-mail至考生報名時登錄之電子郵件信箱；考生亦可自行至本校作業系統查詢(本校【[招生資訊網](#)】➡【[報名及查詢專區](#)】/碩士在職專班/【[報名狀況查詢](#)】➡登入➡檢視【[報名附件上傳狀態](#)】欄位，確認是否顯示為「已完成」)。
- ※重要提醒：文件名稱中有必繳之項目，請一定要放置檔案，否則系統將無法完成上傳作業；每項檔案大小為5MB，請考生斟酌慎選對自己有利之資料，若檔案經壓縮仍超過5MB，可將檔案分割後，照順序分別放置於書面資料2及書面資料3，亦可將檔案放置於不會使用到的項目中，惟請依照順序排放，因所有分別逐項上傳之檔案，將會於系統合併成一個檔案，若因順序排列錯亂影響評分，請考生自負責任。
- 三、報考二個(含)以上系所組之考生，請分別上傳學歷(力)證件及書面審查資料等，請留意選擇上傳之系所，避免A系資料上傳至B系；惟選擇報考聯合招生之系所組考生，請依據所報考之系所組選填志願序，僅需上傳一次報名附件。
- 四、考生如經通知補正報名資格審查文件，如：學歷(力)證件，須於本校通知規定之期限內補繳。如因報名審查資格表件不全者，以資格不符處理不得補正。

## 線上推薦函注意事項

- 一、推薦人登錄期限:網路報名完成後,請於111年12月12日10:00起至112年3月1日17:00止,請依以下「推薦人登錄作業」步驟完成登錄。截止時間一到,系統將準時關閉,此時正在登錄的資料將無法完成,請考生及提醒推薦人預留時間,儘早完成。另請考生及提醒推薦人使用電腦進行登錄作業,勿使用手機或平板電腦,避免畫面資訊呈現不完全,而影響自身權益。
- 二、推薦人登錄作業:請考生至本校【招生資訊網】➡點選【報名及查詢專區】/【進修部碩士在職專班】/【推薦人登錄作業】➡登入【輸入考生身分證號及出生年月日,出生年月日前面補0,共7碼,如:民國87年2月3日,則輸入0870203】➡點選【報考系所別】,即可進入推薦人登錄作業平台(系統參考畫面如下圖),請依序登錄推薦人資訊:

(一) 逐項填寫推薦人資訊

新增推薦人

考生姓名: \_\_\_\_\_

推薦人姓名\*: \_\_\_\_\_

任職單位\*: \_\_\_\_\_

職稱\*: \_\_\_\_\_

與申請人關係\*: \_\_\_\_\_

Email\*: \_\_\_\_\_

連絡電話\*: \_\_\_\_\_

(二) 儲存並寄送推薦通知信

儲存並寄送推薦通知信 不存檔離開

(一)請逐項填寫推薦人資訊,Email請務必填寫正確,以避免推薦通知信無法傳送,而損害自身權益。

(二)點選【儲存並寄送推薦通知信】,推薦通知信將寄送至考生填寫之推薦人Email,推薦通知信內附連結,提供推薦人逕行推薦。系統有提供暫時儲存功能,惟一旦完成並按下「送出」後,即不得異動。

考生送出推薦人資訊後,請於1小時後自行與推薦人連繫,確認收到本校Email。

**推薦函填寫期間為111年12月12日10:00起至112年3月1日17:00止**,截止時間一到,系統將準時關閉。

如推薦人發現基本資料錯誤可自行修正,惟完成推薦送出後則不得修改。

(三)報名截止前且推薦人尚未送出推薦函前,考生可新增/刪除推薦人,點選刪除後將一併刪除推薦人填寫之資料,推薦人點入連結將顯示失效;如欲拒絕推薦,考生可將該筆推薦人刪除,重新新增推薦人名單。

項次	功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱
1		完成	李一一	高科股份有限公司	總經理
2	刪除 重寄Email	尚未	孫二二	高科企業社	董事長
3	刪除 重寄Email	尚未	侯三三	高科大	教授
		完成	梁四四	高科廣告	行銷總監
		完成	蘇五五	高科大	副教授

(三)刪除或重寄通知信

(四)推薦人登錄完成後,可至【招生資訊網】➡點選【報名及查詢專區】/【進修部碩士在職專班】/【報名狀況查詢】➡【推薦人狀態】,即可查詢目前完成進度。

推薦人狀態

推薦人【李一一】	完成推薦
推薦人【孫二二】	尚未推薦
推薦人【侯三三】	尚未推薦
推薦人【梁四四】	完成推薦
推薦人【蘇五五】	完成推薦

(四)推薦人狀態

## 報名繳費方式注意事項

**※重要提醒：考生須將完成繳費之明細表、收據或畫面(掃描、拍照或截圖皆可，畫面需清晰、明瞭易辨識)，至報名附件上傳內之繳費收據欄位，將其上傳至系統。**

### 一、繳費期限：

- (一)111 年 12 月 12 日 10:00 起至 112 年 3 月 1 日 17:00 止。
- (二)考生逾期或帳號輸入、填寫錯誤，因而導致未完成繳費者，不受理後續補繳費作業，責任由考生自負，其資格以不符合處理，不得異議。

### 二、報名費用：

- (一)考試項目僅書面資料審查一項之系所組，每系所組報名費新台幣 2,000 元整；考試項目含書面資料審查及面試二項之系所組，每系所組報名費用新台幣 2,500 元整。
- (二)同時報名二個(含)以上系所組，請持二個(含)以上系所組之繳費單，分別進行繳費。
- (三)選擇報考聯合招生之系所組之考生，只需繳交一筆報名費。

### 三、報名費減免優待：低收入戶考生免繳。

### 四、取得繳費單：

- (一)請至本校【招生資訊網】➡點選【報名及查詢專區】/【進修部碩士在職專班】/【列印相關報表】➡登入【輸入考生身分證號及出生年月日，出生年月日前面補 0，共 7 碼，如：民國 87 年 2 月 3 日，則輸入 0870203】➡點選報考系所別/選擇繳費單，畫面即會出現繳費單。
- (二)每一筆繳費單上之繳費帳號為考生個人專屬繳費帳號，請妥善保管，並於繳費時小心輸入或填寫。

### 五、報名繳費方式請擇一，如下：

各金融機構自動櫃員機(ATM)轉帳 (不限持卡人)	金融卡插入【自動櫃員機(ATM)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(其它轉帳或跨行轉帳)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之紙本交易明細表自行妥存備查。
使用各金融機構之網路銀行或網路 ATM(自備讀卡機)轉帳 (不限持卡人)	手機 APP/電腦網頁登入【網路銀行或網路 ATM】→金融卡插入【讀卡機(使用網路 ATM 者)】→輸入【卡片密碼】→選擇【轉帳或繳費選項(依各金融機構網路銀行或網路 ATM 指示操作)】→選擇【非約定帳號，輸入 050 (臺灣企銀代碼)】→輸入【繳費帳號(考生個人專屬繳費帳號 14 位數)】→輸入【繳費金額】→確認【帳號及金額無誤】→啟動轉帳交易→將完成轉帳之交易明細畫面自行妥存備查。
臨櫃繳交報名費(僅限各地臺灣企銀分行)	持【考生個人專屬繳費帳號繳費單】→至【臺灣企銀各地分行(服務據點請自行至臺灣企銀網頁查詢)】繳費(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款)→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。
於指定便利商店繳費	持【考生個人專屬繳費帳號繳費單】→至【指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)】繳費→將完成交易核章後之繳費單第一聯(考生收執聯)自行妥存備查。

### 六、報名費繳費後注意事項：

- (一)使用自動櫃員機(ATM)、網路銀行或網路 ATM 轉帳，請務必再次檢查交易明細內容，確認帳戶餘額有無扣款成功或有無交易金額，並注意「訊息代號」欄是否為交易正常，若出現錯誤即表示可能轉帳未完成，請詢問該所屬金融機構；假如銀行代碼和繳費帳號均輸入無誤，但轉帳失敗，亦請向所屬金融機構確認該轉帳帳號是否具轉帳功能；轉帳畫面若顯示「次一營業日入帳」訊息，不影響繳費作業，請繼續完成轉帳。
- (二)使用自動櫃員機(ATM)、網路銀行、網路 ATM 及臺灣企銀臨櫃繳費方式繳費，約於繳費完 2-6 小時後入帳，惟便利商店繳費約須 7-10 個工作天方才入帳；繳費完成但尚未入帳前，系統仍會自動發送繳費通知之 E-mail，請考生再次確認交易明細內容或收執聯有無錯誤，並請耐心等待切勿重複繳費；如有重複繳交報名費者，請檢據向本校提出申請，經查證屬實，得辦理退費。
- (三)考生可自行查詢繳費狀況，操作方式如下：  
至本校【招生資訊網】➡點選【報名及查詢專區】/進修部碩士在職專班/【報名狀況查詢】➡登入➡檢視【是否繳費】欄位，確認是否顯示為「已繳費」。
- (四)上述各種繳費方式酌收之手續費用，需考生自行負擔，不包含於報名費內。

# 國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生簡章

## 壹、 報考作業說明

作業類別	說 明 事 項
報考資格	<p>同時符合下列資格要件者：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>國內經教育部立案之大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院畢業(含 111 學年度應屆畢業)，取得學士學位，或具同等學力(同等學力資格之認定應依教育部「入學大學同等學力認定標準」之規定)(附錄 1)，並符合招生簡章所訂之相關條件者。</li> <li>取得上述報考學歷(力)資格，並具有一年以上工作經驗，且報名時持有工作經歷證明書(附表 1)。工作年資之計算自證明書所載開始日期起算，至 112 學年度第 1 學期註冊截止日為止。</li> <li><b>各系、所、組另有增訂工作年資或其他規定者，從其規定(詳如招生系所組、名額及甄試方式簡章第 10 頁至第 54 頁)。</b></li> </ol> <p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>以「入學大學同等學力認定標準」第 6、7、9 條資格報名者，須於 112 年 1 月 19 日(四)前(含)(以國內郵戳為憑，請以限時掛號郵寄)，提出資格審查申請表(附表 2)及各項證明文件，待本校招生委員會審查通過後方可報名。</b>            ※寄件地址：824005 高雄市燕巢區大學路 1 號 教務處進修組收。            ※寄件注意事項：            ①請繳交資格審查申請表(附表 2)及具備條件之相關證明文件。            ②信封封面請註明【申請碩士在職專班同等學力第 6、7、9 條資格審查認定】。            ③如報考多系所組，請分別填寫申請表並將資格審查資料分袋裝寄。</li> <li>以「入學大學同等學力認定標準」第 7 條資格報名者，須系所訂有該資格招生名額、並符合其招生條件者，方可提出資格審查申請及各項證明文件。</li> <li>持境外學歷報考者，需符合相關學歷採認法規規定，且學歷證件必須經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經授權機構驗證，如於報名時無法提供驗證後之相關學歷證明者，請另上傳填妥之「持境外學歷報考切結書」(附表 14)至報名系統。惟錄取報到時仍應繳交經驗證之相關學歷證件。</li> </ol>
修業年限	1 至 4 年
報名日期	<b>111 年 12 月 12 日 (一) 10:00 起至 112 年 3 月 1 日 (三) 17:00 止</b>
報名方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>一律採用網路報名，請至本校招生資訊網→<a href="#">報名及查詢專區</a>/碩士在職專班/【網路登錄報名】→選擇要報考系所別→詳閱報名權益同意書暨隱私權保護宣告→詳實填寫報名資料並確認送出→繳交報名費/報名附件上傳→完成報名。</li> <li>考生不限報考單一系所組，如欲報考二個系所組以上者，請重新於網頁登錄報名，分別繳費及上傳學歷(力)證件、書面審查資料；惟請自行衡酌面試時間，如時間重疊未能同時應考者，由考生自行負責，不得要求退費。</li> <li>考生聯絡電話、通訊地址及電子郵件信箱等基本資料，請詳實正確填寫，以便即時通知各項訊息；如因填寫錯誤以致延誤寄達、無法連絡或未讀取郵件(含試務查詢)，應自行負責。</li> </ol>

作業類別		說 明 事 項		
報名附件上傳 (詳閱簡章第 V 頁)		1. 請依報考資格上傳學歷(力)證明文件、完成繳費之收據及各招生系所組所列之書面資料審查，未列之項目，請自行酌情上傳。 2. 書面審查評分資料請考生務必再三確認，送出後一律不受理補繳、增列、更改或抽換。 3. 檔案如未上傳或上傳不全，導致檔案有欠缺、模糊不清而無法辨識，進而影響評分，一律皆由考生自行負責；檔案僅限 PDF 檔，每項檔案大小以 5MB 為限。 4. 點選確定交件將資料送出後，系統將自動發送成功上傳報名應繳文件通知的 E-mail 至考生報名時登錄之電子郵件信箱；考生亦可自行至本校作業系統查詢(本校【招生資訊網】➡【報名及查詢專區】/碩士在職專班/【報名狀況查詢】➡登入➡檢視【報名附件上傳狀態】欄位，確認是否顯示為「已完成」)。如報名資料已確定送出，但未收到 EMAIL 或系統顯示未完成，請務必於報名時間內來電確認，若於報名時間截止後將不受理，一切依系統顯示結果處理。		
聯合招生相關說明		1. 考生只需一次報名、上傳一次報名資料、繳交一次報名費，就可選填該聯合招生系組之所有系組為就讀「志願序」，惟選填志願數時至少須填一個。 2. 如報考「運籌管理系」者，可將「運籌管理系」列「志願 1」，另同時可將該系「商務經營管理碩士在職專班」列「志願 2」。 3. 請考生於網路報名時，於報名系統填妥「志願序」，報名資料送出後不得要求更改「志願序」。		
報名應上傳表件及說明	應上傳表件一覽表	項目名稱(參酌 A、B、C、D、E 表件類別說明)		
		繳 交 規 定		
		A. 報名費(收據需上傳)		
		1. 每一系所組新臺幣 2,500 元整(無面試系所新臺幣 2,000 元)。 2. 低收入戶考生免繳。		
		B. 報名表		
		不須上傳，網頁填表送出報名資料後，由系統自動產生上傳報名表。		
		C. 資格文件	學歷(力)證件	依考生報考資格上傳相關學歷(力)證件。
			工作經歷證明書(附表 1)	報考者皆須上傳。
其他證明文件	依考生報考身分檢附，如：低收入戶證明、軍職同意報考證明等。			
D. 書面審查資料		依各「招生系所組、名額及甄試方式」規定項目繳交，未列項目請自行酌情上傳。(簡章第 10 頁至第 54 頁)		
E. 推薦函		視各系所規定(含繳交方式)方式繳交(系所如無規定請考生自行斟酌)。		
註：報考系所另有其他規定者，從其規定。				

作業類別		說明事項
報名應繳表件及說明	金額	<p>1. 僅採書面審查項目之各系所組(智慧機電學院機械工程系、模具工程系、模具工程系應用工程科學碩士在職專班，管理學院金融系、運籌管理系、運籌管理系商務經營管理碩士在職專班，商業智慧學院財政稅務系碩士在職專班，外語學院應用日語系碩士在職專班、海事學院航運技術系碩士在職專班)報名費新臺幣 2,000 元整。</p> <p>2. 採書面審查暨面試之各系所組(除上列碩專班外)報名費新臺幣 2,500 元整(含書審 2,000 元、面試 500 元)。</p> <p>3. 每人不限報名 1 系所(組)。報名聯合招生系所組，只需繳交一次報名費；非聯合招生系所組者請分別繳費。</p>
	A. 報名費 繳費方式 (詳閱簡章第 VII 頁)	<p>1. 至各銀行、郵局自動櫃員機(ATM)轉帳。</p> <p>2. 使用各金融機構之網路銀行或網路 ATM(自備讀卡機)轉帳。</p> <p>3. 臨櫃繳交報名費(限各地臺灣企銀分行)： 限持「國立高雄科技大學 112 學年度招生考試報名費繳費單」至臺灣企銀各地分行繳交(請勿至其他金融機構或郵局櫃台匯款)。</p> <p>4. 於指定便利商店(7-11/全家/OK/萊爾富)繳費者，約須 7~10 天方可至試務查詢系統查詢繳費狀況。</p> <p>※<b>重要提醒</b>：如以轉帳方式繳費，請先確認轉帳帳號是否具轉帳功能，轉帳完成後務必檢查交易明細內容中，帳戶餘額有無扣款成功或有無交易金額，並注意「訊息代號」欄是否為交易正常，若出現錯誤即表示可能轉帳未完成，轉帳方式若有疑問，請自行詢問該所屬金融機構；<b>完成繳費之紙本交易明細表、轉帳畫面或繳費單第一聯(考生收執聯)請自行妥存備查，並上傳至報名附件上傳平台之繳費收據欄位</b>(掃描、拍照或截圖皆可，惟畫面需清晰、明瞭易辨識)。</p>
	優待	<p>凡屬各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等縣(市)政府所界定之<b>低收入戶</b>者，得於報名時繳交前開各地政府開具有效限期內之低收入戶證明文件(非清寒證明)，請將低收入戶證明與報名資料一併上傳報名系統。<b>優待方式：低收入戶考生免繳報名費。</b></p>
B. 報名表		<p>1. 不須上傳，網頁填表送出報名資料後，由系統自動產生上傳報名表。</p> <p>2. 若報名表有無法顯示之單字或考生報名資料中之聯絡電話、通訊地址及電子郵件信箱發現填寫有錯誤或需要修改者，請填妥<b>考生基本資料異動表(附表 3)</b>，E-mail 至進修組公務信箱 <a href="mailto:cloffice01@nkust.edu.tw">cloffice01@nkust.edu.tw</a>，並來電確認(07) 6011000 分機 31194、31195、31196、31145、31146，進修組收到來信後會將錯誤資料進行修改更正。</p>

作業類別		說 明 事 項	
報名應上傳表件及說明	C. 資格文件	1. 考生依下表所列項目，將其資料上傳至系統。	
		項 目	應上傳交資料
		(1)學歷（力）證件	符合報考資格之 <b>中文學位證書</b> 、或合於「入學大學同等學力認定標準」（附錄1）之相關中文證件，應屆畢業生得上傳學生證正、背面影本。若有更名者請附更名證明。
		(2)持國外學歷報考	依「大學辦理國外學歷採認辦法」（附錄2）及教育部規定，報名時須上傳下列文件，錄取報到時請繳交正本： ① 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本1份（學歷證件非中文或英文者，需另繳交經公證之中文譯本）。 ② 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本1份。 ③ 入出國主管機關核發之入出國紀錄影本1份（包括國外學歷修業之起迄期間）。但申請人係外國人或僑民者，免附。 國外學歷驗證，可洽外交部領事事務局驗證文件電話（02）23432888 或該局網站 <a href="http://www.boca.gov.tw">http://www.boca.gov.tw</a> 之「文件證明」項下查詢。
		(3)持大陸學歷報考	依「大陸地區學歷採認辦法」（附錄3）規定辦理，上傳相關證明文件，錄取報到時請繳交正本。（認證單位請參閱簡章第62頁）
		(4)持香港、澳門學歷報考	依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」（附錄4）請上傳經檢覈後之相關學歷證件，錄取報到時請繳交正本。
		(2)工作經歷證明	1. 工作經歷證明書（附表1），服務機構另有格式者可依其規定，但應含本表全部內容。 2. 工作經歷證明，經舉發或查證如有偽造、變造、假借、冒用、不實情形者，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。
		(6)低收入戶證明	上傳低收入戶證明文件（限在有效期限內且其中載有考生姓名）（非清寒證明）。
		(7)身心障礙考生	如有試務特別需要，請上傳身心障礙手冊申請，並於空白處註明需協助事項。（如無需協助事項可免附）
		2. 報名注意事項：	
		(1)本招生報考資格以網路報名填報資料檢核。考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。	
		(2)具有本校正式學籍或保留入學之研究生，不得報考本校同一所系、學程招生。如有違反規定者，撤銷本招生所有資格並不予退費。	
		(3)公費生及有實習或服務規定者（如師資培育公費生、軍警院校生、警察等），能否報考及入學就讀，由考生自行依有關法令規定辦理並自行負責；現役軍人應繳交單位同意報考證明，考生若經錄取不能於當學期入學者，不得以具前述身分相關事由申請保留入學資格。	
		(4)持境外學歷報考者，如於報名時無法提供經相關單位驗證之學歷證明資料者，請另上傳填妥之「持境外學歷報考切結書」（附表14）至報名系統。	

作業類別		說 明 事 項																	
報名應上傳表件及說明	D. 書面審查資料	請依「招生系所組、名額及甄試方式」(簡章第 10 頁至第 54 頁)所表列 <u>書面資料審查項目上傳資料</u> ，未列項目請自行酌情上傳。審查評分資料一律不受理補繳、增列、更改或抽換。(報名 1 系所組以上者請分別上傳審查資料；報名聯合招生系組者僅須上傳一份書面審查資料。)																	
	E. 推薦函	1. 請依各系所規定(含繳交方式)繳交(詳簡章第 10 頁至第 54 頁)。 2. <u>線上推薦函</u> 注意事項請詳見簡章 VI 頁，考生登錄推薦人資訊及推薦人填寫推薦函之期限均至 112 年 3 月 1 日(三)17:00 截止，提醒考生及推薦人預留時間，儘早完成。 3. <u>紙本推薦函</u> ： (1)格式可參考附表 13。填寫後，(a)請將推薦函裝入信封內密封好；(b)請下載、列印本校碩專班報名之專用信封封面(報名系統→「列印相關報表」→「報名信封封面」)，並貼於自備之 A4 以上尺寸之(郵寄用)信封袋上；(c)將推薦函彌封信封裝入郵寄用信封中。 (2)請於 <b>112 年 3 月 1 日(三)(含)前</b> 掛號郵寄至國立高雄科技大學(第一校區)教務處進修組收(地址：824005 高雄市燕巢區大學路 1 號)，以郵戳為憑，逾期寄件或無郵戳可查證寄件時間者，以逾期未繳處理。 (3)以中華郵政交寄郵遞狀況請自行至「國內掛號郵件查詢系統」查詢，查詢途徑：中華郵政全球資訊網→郵件查詢→國內快捷/掛號/包裹查詢。 (4)考生報名後，資格不符、放棄應考資格或不論錄取與否，所繳推薦函，一律不予退還，本校亦不負保管之責。																	
報名資格檢核說明		1. 考生資料經檢核不齊全者， <b>請依EMAIL通知於指定期限前補正</b> 。如無法如期改善，以報名資格不符處理，已繳費者得辦理退費。 2. 考生報名資格審查結果於112年3月6日(一)上午10:00起開放查詢， <u>不另寄發通知，請考生務必自行上報名系統網站查詢</u> 。 3. 考生檢附之工作經歷證明或勞保歷年投保資料內容，本校得逕行與服務機構相關部門查詢。																	
訊息通知		1. <b>考生須提供正確有效電子郵件信箱帳號，並保持電子郵件信箱暢通，以收取各項通知訊息。如因個人電子郵件信箱之收件問題(如被丟至垃圾信箱、信箱容量已滿、網路斷線等)，由考生自行負責。</b> 2. 凡登錄本招生報名系統者，在未完成報名前系統會自動發送提醒信件。																	
退 費 規 定		1. 報名費繳費完成後，除符合下列情形外，其他因個人因素致不得報考或自行放棄考試或有其他情形者，已繳報名費概不退還。 2. 凡有以下退費情事，應檢附退費申請表於期限內申請退費：																	
		<table><tr><th>項次</th><th>退費情事</th><th>退費額度</th><th>申 請 期 限</th></tr><tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">報考學歷不符或報考條件不合規定</td><td>報名費 2,000 者:退 1,500</td><td rowspan="2">至 112 年 3 月 24 日止</td></tr><tr><td>報名費 2,500 者:退 2,000</td></tr><tr><td>2</td><td>未依規定期限上傳報名資料</td><td>全 額</td><td>至 112 年 3 月 24 日止</td></tr><tr><td>3</td><td>重複繳交報名費</td><td>溢繳金額</td><td>至 112 年 3 月 24 日止</td></tr></table>	項次	退費情事	退費額度	申 請 期 限	1	報考學歷不符或報考條件不合規定	報名費 2,000 者:退 1,500	至 112 年 3 月 24 日止	報名費 2,500 者:退 2,000	2	未依規定期限上傳報名資料	全 額	至 112 年 3 月 24 日止	3	重複繳交報名費	溢繳金額	至 112 年 3 月 24 日止
		項次	退費情事	退費額度	申 請 期 限														
		1	報考學歷不符或報考條件不合規定	報名費 2,000 者:退 1,500	至 112 年 3 月 24 日止														
				報名費 2,500 者:退 2,000															
2	未依規定期限上傳報名資料	全 額	至 112 年 3 月 24 日止																
3	重複繳交報名費	溢繳金額	至 112 年 3 月 24 日止																
3. 填妥 <u>退費申請表(附表 4)</u> 後，連同應附證明文件(含繳費之交易明細表或繳費收據)於規定期限內掛號郵寄至 824005 高雄市燕巢區大學路 1 號 教務處進修組 收，未依規定辦理者不予退費。																			
4. 退費的 <u>匯款手續費(跨行轉帳手續費)</u> ，均由退費額度中扣除。退費程序因係以整批作業方式，且相關部門必須完成審查始得退費，時程較長，請耐心等待。																			

作業類別		說 明 事 項
面試	日期	<p><b>112年3月25日(六)</b>：機電工程系及電機工程系智慧自動化系統碩士在職專班</p> <p><b>112年3月26日(日)</b>：其他面試系所組</p> <p>報考多系所之考生，如於3/26(日)需跨校區面試者，建工、旗津校區以上午優先面試為原則；第一、楠梓校區以下午優先面試為原則。</p>
	說明	<p>1. <b>112年3月17日(五)10:00前於各系所網頁公告面試時間及地點</b>。不另紙本通知，請自行查詢、列印，不得以未收到面試通知為由，要求補救或退費。</p> <p>2. <b>請考生於112年3月17日(五)10:00起由招生資訊網→報名及查詢專區→准考證列印，自行下載列印准考證。</b></p>
	面試視訊相關指引	<p>1. 考生如有特殊情況(如：實習、工作、出差等因素)而無法到校面試須申請視訊面試時，請於面試日5天前，向報考系所組提出申請並檢附相關文件(附表5)，各系所組得同意是否受理視訊面試，系所組不同意以「視訊方式」辦理面試者，考生不得異議；如於面試日前5天內，遇突發狀況臨時無法到校面試者，則請逕自向報考系所組聯繫，惟由各系所組決定是否受理申請。</p> <p>2. 凡頂替或有其它舞弊情事應試者，經舉發或查證屬實，未入學者取消報名及錄取資格；已入學者開除學籍，並應負法律責任。</p> <p>※因應 COVID-19 疫情相關說明：</p> <p>以保護本校師生及各位考生之防疫安全為優先考量，本校將配合政府中央流行疫情指揮中心之警戒管制措施指引，各系所組考試項目及評分方式得因應疫情狀況做適當調整，請考生須配合辦理，亦請考生隨時注意本校招生資訊網最新公告。</p>
成績通知	日期	<b>112年4月11日(二)10:00起</b> 於招生資訊網站查詢。
	說明	<p>1. 上述成績資訊，本校不另寄發紙本成績單，如有需要考生可自行上網列印成績單存查，唯正式成績仍以本校招生委員會之紀錄為憑。</p> <p>2. 「本招生考試採先通知考試成績、後放榜」方式辦理，成績通知單不揭示錄取與否訊息，放榜前亦不受理查詢。</p>
成績複查	日期	112年4月13日(四)前(郵戳為憑)
	說明	<p>1. 考生對考試成績如有疑義，請先行依各階段成績計算方式核算，如需複查，請依程序提出<u>複查成績申請表(附表6)</u>。</p> <p>2. 複查成績以一次為限且以複查各項目原始分數及累計分數為限，<u>不得申請重新審查書面資料或面試</u>。</p> <p>3. 不同學年度或不同系所依其專業領域審查書面資料及面試結果，成績呈現之差異現象，<u>不得申請複查比較、解釋或申訴</u>。</p> <p>4. 逾時、未依程序或提出上開不得申請事項，概不受理。</p>

作業類別		說明事項
放榜	日期	112 年 4 月 20 日 (四) 10:00
	說明	正、備取生錄取名單及錄取標準經招生委員會決議後，公告於本校「招生資訊網」(視實際作業情形，得予提前或延緩公告)。達錄取標準以上在招生名額內者為正取，其餘為備取。如考生成績未達錄取標準，得不足額錄取。
錄取		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考生各項考試，如有任何一項缺考、零分或不予計分，即使總分達到最低錄取標準，亦不予錄取。</li> <li>2. 各項成績相同，依簡章內各系所(組)所定同分參酌方式定錄取順序，仍無法決定錄取順序時，由系所另行安排面試以決定錄取順序。相關面試安排，另依通知辦理。</li> <li>3. 通知： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 正、備取生寄發錄取通知，<u>若未於期限內收到通知，請務必自行至本校招生資訊網→最新公告查詢</u>，本通知不另補發請自行妥善保存；備取生依缺額由錄取系所校區之綜合業務處通知；未錄取考生不另通知。</li> <li>(2) 正取生報到後如遇缺額，<u>由錄取系所校區之綜合業務處依備取生備取順序逐一通知遞補</u>，至額滿或至 112 學年度第一學期開學日。</li> </ol> </li> <li>4. 各系所之間缺額不得相互流用。</li> <li>5. 分組招生(非聯合招生)之系所，各組如遇錄取不足額或備取遞補後仍有缺額，得互為流用。</li> <li>6. 聯合招生系組錄取原則：在某志願序列為正取後，將取消其後面其他志願序之正取與備取資格，保留該正取志願序前其他志願序的備取資格。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 「運籌管理系」及該系「商務經營管理碩專班」之聯合招生名額不得互為流用。</li> <li>(2) 範例： <p>某考生報考「運籌管理系」志願序為「1」、「商務經營管理碩專班」志願序為「2」，若正取「運籌管理系(志願序 1)」時則志願序「2」不列備取；若正取「商務經營管理碩專班(志願序 2)」時則保留其志願序 1「運籌管理系」之備取資格。若兩志願序均為備取時則同時保留備取資格。</p> </li> </ol> </li> <li>7. 以「入學大學同等學力認定標準」第 7 條資格報考者，須該系所定有招生名額，錄取名額達上限時即使成績排序在其他資格報考考生之前，亦不予以列為正取或通知備取遞補。需俟該資格錄取考生產生缺額時，再依其成績排序序位予以通知遞補。</li> </ol>
報到		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考生錄取後，須持與報名登載相符且合於相關法規之學歷(力)證件正本，經查驗無誤後始准註冊入學。各項登載資料或應繳證件如有偽造、變造、冒用、不實、撤銷等情事，一經查獲即開除學籍，不發給任何就讀有關證明，並應負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。如有報考資格不合格而錄取者，仍依相關規定撤銷錄取資格，與是否准予報考或錄取無關。</li> <li>2. 報到以一次為限，錄取多系者請擇一系報到，完成報到後其在他系之錄取資格(含正、備取)視同放棄。錄取生請依規定之方式、地點及時間辦理報到(報到須知另行公告)，正取生未依規定完成報到者由備取生依序遞補。</li> </ol>



作業類別	說 明 事 項						
注 意 事 項	4. 考生於考試期間，如有違規行為致取消考試資格者，本校得通知其就讀學校卓處。 5. 考生具碩士以上學位者，有關服役事項，請自行查詢緩徵法規及限制。 6. 依「外國學生來臺就學辦法」，外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。 7. 新生入學須配合本校依據「新生健康檢查實施辦法」辦理之健康檢查及相關規定事宜。 8. 本校 111 學年度每學期收費標準如下表，112 學年度收費標準以本校學雜費專區公告為準。(部分課程以上課時數收費)						
	學院 項目	工學院、 電機與資 訊學院	人文社會 學院、外 語學院	管理學院、 財務金融 學院、商 業智慧學 院、海洋 商務學院	海事學院	水圈學院	管理學院 企業管理 系高階經 營管理碩 專班、管 理學院高 階主管經 營管理碩 專班
	學雜費 基數	13,567	11,402	12,300	13,325	12,915	15,375
	每一學 分費	4,333	4,333	4,333	4,305	4,305	8,815
事 項	111 學年度學雜費收費標準網頁連結： <a href="https://public.nkust.edu.tw/p/404-1056-13202.php">https://public.nkust.edu.tw/p/404-1056-13202.php</a>						
	9. 考生對於本次招生考試之申訴案，須於 112 年 4 月 21 日(五)前(郵戳為憑)，以招生考試申訴書(附表 9)，向本校招生委員會具名、舉證提出。非屬本招生事項申訴者，逕予退回不予受理。 10. 考生對於本招生入學甄試過程若有違反性別平等原則，請撥打本校『性平申訴專線 07-6011999、07-3617141 轉 22012、07-3814526 轉 32515』或招生系所申訴，本校性別平等教育委員會依『性別平等教育法』及相關規定與程序辦理。 11. 本校於 111 年 10 月 19 日教務會議修正通過「各類學位授予辦法」第二條第一項第五款規定，碩士在職專班應依教育部核定之專班名稱，加註於畢業證書主文。本辦法刻正報請教育部備查中，備查同意後，自 112 學年度(含)入學學生開始施行，並公告於招生資訊網最新消息。 12. 依據本校「轉系(所、科、學位學程)辦法」規定，碩士在職專班學生入學後不得轉系。 13. 本簡章未盡事宜，悉依教育部相關法規、本校教務章則及招生委員會決議辦理。						



### 叁、附錄及附表

#### 附錄 1、入學大學同等學力認定標準(節錄)

中華民國 111 年 1 月 25 日教育部臺教高通字第 1112200196A 號令修正

- 第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：(略)
- 第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：(略)
- 第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：(略)
- 第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - 二、 修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - 三、 在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
  - 四、 取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
  - 五、 下列國家考試及格，持有及格證書：
    - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
    - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
  - 六、 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
    - (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
    - (二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考：(略)
- 第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

- 一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

- 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

## 附錄 2、大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 103 年 08 月 05 日教育部臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
- 一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
  - 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
  - 三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
  - 四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
- 一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
  - 二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
- 一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
  - 二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
  - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
- 第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
  - 二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
  - 三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
  - 四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
  - 五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
  - 六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
- 前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
- 修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
- 符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
- 經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於

國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

#### 第 7 條

第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

#### 第 8 條

各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。

前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

#### 第 9 條

各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

#### 第 10 條

國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級

中等學校學歷。

七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行。

## 附錄 3、大陸地區學歷採認辦法

中華民國 111 年 6 月 16 日教育部臺教高(五)字第 1110055851A 號令修正

第一條 本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例（以下簡稱本條例）第二十二條第一項規定訂定之。

第二條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構（以下簡稱機構）發給之學歷證件，包括學位證（明）書、畢業證（明）書及肄業證（明）書。
- 二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。
- 三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業時間及修習課程等事項。
- 四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。
- 五、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第三條 下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：

- 一、臺灣地區人民。
- 二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。
- 三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。
- 四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。
- 五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。

前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。

第四條 符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：

- 一、國民小學及國民中學學歷：畢業證（明）書或肄業證（明）書；必要時，另應檢附歷年成績證明。
- 二、高級中等學校學歷：
  - （一）經大陸地區公證處公證屬實之畢業證（明）書或肄業證（明）書及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。
  - （二）前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
- 三、高等學校或機構學歷：
  - （一）肄業：
    1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證（明）書、歷年成績證明及公證書影本。
    2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。
  - （二）畢業：
    1. 畢業證（明）書。
    2. 學位證（明）書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證（明）書。
    3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。
    4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。

前項第三款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：

- 一、前項第三款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。
- 二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。

經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。

經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。

#### 第 五 條

臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部移民署核發之入出國日期證明書。

臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第八條第一項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第三款第二目之 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證(明)書。

#### 第 六 條

大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

- 一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣(市)主管教育行政機關辦理採認。
- 二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。
- 四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。

前項第一款所稱直轄市、縣(市)主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。

本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關(構)或團體為之。

#### 第 七 條

大陸地區學校或機構之修業時間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當；修業時間指申請人停留於當地學校修業之時間，規定如下：

- 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合大陸地區學制規定。
- 二、持專科學歷者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。
- 三、持學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿三十二個月。
- 四、持碩士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿八個月。
- 五、持博士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。
- 六、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業時間至少應滿二十四個月。
- 七、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業時間至少應滿十六個月。

前項修業時間，應以申請人所持大陸地區學歷之學制、修課期間學校行事曆及入出境紀錄證明等綜合判斷；其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課期間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定及實際情況，就第一項第三款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第一項各款修業時間予以酌減。

- 第八條 經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業時間，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第一項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：
- 一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少應滿三十二個月。
  - 二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少應滿十二個月。
  - 三、博士學位者，累計在二校修業時間至少應滿二十四個月。
- 申請核發相當學士或碩士學歷證明作為就學用途者，修業時間達前項或前條第一項所定修業時間三分之二以上，且所取得之學歷或學位，符合第九條規定，得檢具臺灣地區大學碩士班或博士班之錄取證明，由錄取學校依本辦法查驗後，向本部提出申請。本部得就申請人所持大陸地區學歷修課期間學校行事曆、入出境紀錄及臺灣地區同級同類學校學制等，綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，核發相當學士或碩士學歷證明；該學歷證明以作為升學使用為限。
- 申請人入學所持大陸地區學歷，依大陸地區學校規定應跨國或跨香港、澳門修習者，由申請人檢具大陸地區學校證明文件，經學校查驗後，送本部查證及認定。該跨國或跨香港、澳門修習學校符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或香港澳門學歷檢覈及採認辦法第三條之規定者，申請人跨國或跨香港、澳門之修業時間，得併計為第一項或前條第一項所定修業時間。
- 第九條 大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；有下列情形之一者，不予採認：
- 一、非經正式入學管道入學。
  - 二、採函授方式取得。
  - 三、經高等教育自學考試方式通過後入學。
  - 四、在分校就讀。
  - 五、大學下設獨立學院授予之學歷。
  - 六、非正規學制之高等學校。
  - 七、醫療法所稱醫事人員相關之學歷。
  - 八、學士以上學位未同時取得畢業證（明）書及學位證（明）書。但依第五條第二項規定經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位，並取得學位證（明）書者，不在此限。
  - 九、各類研習班所取得之修課證書（明）。
  - 十、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。
  - 十一、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。
  - 十二、名（榮）譽博士學位。
  - 十三、未經本部核定，在臺灣地區所設分校、分部及學位專班，或委託機構在臺灣地區招生授課取得之學歷。
  - 十四、遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。
  - 十五、其他經本部公告不予採認之情形。
- 第十條 經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。
- 第十一條 外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。
- 第十二條 臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條、第八條所定修業時間及第九條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關（構）或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明；符合第八條第二項所定修業時間之申請者，該學歷證明以作為升學使用為限。
- 前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。

申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。

第十三條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第十四條 本辦法自發布日施行。

註：大陸學歷認證單位

1. 畢業證書認證報告(大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心)

<https://www.chsi.com.cn/>

2. 學位證書認證報告(大陸地區學位與研究生教育發展中心) <http://www.cdgd.edu.cn/>

3. 歷年成績單認證報告(上述兩單位擇一申請即可)

## 附錄 4、香港澳門學歷檢覈及採認辦法

中華民國108年02月01日教育部臺教高（五）字第 1080005179B號令修正

第 1 條 本辦法依香港澳門關係條例（以下簡稱本條例）第二十條第一項規定訂定之。

第 2 條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、檢覈：指香港或澳門各級各類學校畢業證（明）書、學位證（明）書、高級文憑或肄業證（明）書之審查。
- 二、採認：指經檢覈後就香港或澳門學歷與臺灣地區同級同類學校相當之學歷之認定。
- 三、認可名冊：指教育部（以下簡稱本部）就香港或澳門高等學校或機構之研及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。

第 3 條 香港或澳門中等以下學校及本部認可名冊所列之專科以上學校學歷之檢覈，由學校自行檢覈屬實者予以採認。

第 4 條 申請人申請香港或澳門專科以上學校學歷之檢覈及採認，應自行檢具下列文件：  
一、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件（外文應附中譯本）。

二、經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明（外文應附中譯本）。

三、身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明。但申請人為香港或澳門永久居民者，免附出入境紀錄證明。

四、其他相關文件。

第 5 條 香港或澳門學歷經檢覈，其修業期限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當者，始予認定其與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。

前項所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間；其規定如下：

一、持高級中等學校學歷或高級文憑者，累計修業時間應符合香港或澳門學制規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，應以申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆及出入境紀錄證明等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定及實際情況，就第二項第二款修業時間予以酌減。

符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期限，得衡酌各該香港或澳門學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第二項各款修業時間予以酌減。

第 6 條 經由國際學術合作模式，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之香港或澳門專科以上學校修讀同級學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第二項規定：

一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計在二校修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於臺灣地區及香港或澳門專科以上學校修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人擬入學大學就讀，且修業時間達第一項或前條第二項所定修業期限三分之二以上者，其修業期限得由受理學校就申請人所持香港或澳門學歷之學制、修業期間學校行事曆、出入境紀錄證明及臺灣地區同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，予以採認。

申請人所持香港或澳門學歷，依香港或澳門學校規定須跨國或跨大陸地區修習者，由申請人檢具香港或澳門學校證明文件並經檢覈後，其跨國或跨大陸地區之修業時間得併計為前條第二項所定修業期限，且該跨國或跨大陸地區修習學校應符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或大陸地區學歷採認辦法第二條第五款之規定。

申請人持臺灣地區大學與香港或澳門大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留臺灣地區大學之修業時間得併計為第一項或前條第二項所定修業期限。

第 7 條 香港或澳門專科以上學校製發之學歷有下列情形之一者，不予檢覈及採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽博士學位。

六、在香港或澳門以外地區設立之分校就讀。

七、以遠距教學方式取得之學歷不符合國內遠距教學之規定，或遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。

第 8 條 學校辦理香港或澳門學歷之採認發生困難時，得函請主管教育行政機關認定，必要時並得由主管教育行政機關舉行甄試。甄試合格者，始予採認。前項所稱主管教育行政機關，專科以上學校為本部，中等以下學校為地方主管教育行政機關。

第 9 條 在臺灣地區立案之香港或澳門私立學校學歷依臺灣地區同級同類學校規定辦理。

第 10 條 香港或澳門中等以下學校學歷之檢覈及採認，除本辦法之規定外，得由地方主管教育行政機關訂定補充規定。國內各用人或考試機構採認香港澳門學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。

第 11 條 本辦法自發布日施行。

## 附錄 5、國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點

110 年 11 月 9 日 111 學年度第 3 次招生委員會議通過

- 一、國立高雄科技大學(以下簡稱本校)為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴案件，特訂定國立高雄科技大學招生申訴處理作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、為處理考生申訴案件，本校特於招生委員會下設置招生申訴處理小組(以下簡稱申訴處理小組)。  
申訴處理小組置委員 5-7 人，由校長自招生委員中遴聘，並由教務長或進修學院主任擔任召集人。如有必要，得視案件需要，增加成員或邀請本校法律顧問一同參與。  
申訴處理小組成員與申訴案件申訴人具三親等關係時，應自行迴避。
- 三、本校辦理招生試務，應與考生共同遵循招生法令及招生簡章之規範，考生對於考試結果或各項試務工作認為有損其權益時，應依招生簡章規定之期日內以書面方式提出申訴書（以掛號信函，郵戳為憑），逾期不予受理，向本校招生委員會提出申訴案，考生對於本校招生之申訴案，除正式書面具名提出外，應敘明疑義之具體理由與佐證資料。同一案件之申訴，同一考生以一次為限，第二次及以後之申訴，得不予回覆。
- 四、招生委員會接獲招生申訴案件，得依第二點規定，陳請校長核定召開申訴處理小組會議。申訴處理小組會議結果，簽請校長核可並提報招生委員會議後，函覆申訴人。必要時，提請招生委員會議決，作適當之處置。  
前項所指招生申訴案件如屬招生簡章已有明文規範或明顯逾期提起之申訴，授權招生試務辦理單位逕復申訴人並於招生委員會報告，得免召開申訴處理小組會議。
- 五、本要點經招生委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生**  
**工作經歷證明書**

報考所別					
姓名		性別		生日	年      月      日
服務機構					
服務部門		職稱		到職日期	年      月      日
主要工作簡述	(可自行影印加頁)				

- 說明：
1. 本服務機構保證上表各欄所填均屬事實，報名後如查證不實，願負一切法律責任，並願依貴校規章處理，取消考生錄取資格，概無異議。
  2. 服務機構另有統一格式者，可依其規定，但應包括本表全部內容。
  3. 工作年資之計算自工作經歷證明書所載開始日期起算，至 112 學年度第 1 學期註冊截止日為止，並符合報考系、所、組有關工作年資之規定。
  4. 無法出具本證明書時，得以勞保局開立之勞、農、漁等職業工會投保年資證明文件（被保險人投保資料表，含其明細）代替，但須足以證明其工作經歷及服務年資。

(蓋服務機構及負責人印信處)

中      華      民      國      年      月      日

**國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生  
入學大學同等學力認定標準第 6、7、9 條報名資格審查申請表**

報名系所組別				
姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證 統一編號			生日	年    月    日
通訊地址	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">市縣 路街      段      巷      弄</div> <div style="text-align: center;">鄉鎮市區 號      樓</div> </div>			
聯絡電話	日：		夜：	
	手機		e-mail	
資格條件 (請附證明 文件於後)	<p><b>請勾選報名資格(各系所組若有其他規定者從其規定)</b></p> <p>入學大學同等學力認定標準第 6 條</p> <p><input type="checkbox"/> 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師。【請繳交相關證明文件影本】</p> <p>入學大學同等學力認定標準第 7 條</p> <p><input type="checkbox"/> 就專業領域具卓越成就表現者。【請繳交相關證明文件影本】</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 1. 曾獲大學榮譽學位者。(榮譽學位證書)  <input type="checkbox"/> 2. 股票上市、上櫃公司經理級以上主管。(服務證明書)  <input type="checkbox"/> 3. 資本額一千萬以上公司負責人或總經理。(公司登記證)  <input type="checkbox"/> 4. 曾獲個人專業領域之相關國內外重要競賽獎項者。(得獎證明)  <input type="checkbox"/> 5. 擔任非營利組織(包含社團法人、財團法人)負責人或為主要業務執行人員(正、副理事長、董事長、秘書長、總幹事)職務 2 年以上。(服務證明)  <input type="checkbox"/> 6. 中央或地方政府機關任職，官等為簡任、特任或比照政務官職務，職等至少為 10 職等以上。(服務證明)  <input type="checkbox"/> 7. 在專業領域上具有相當影響力或對國家、社會、人類福祉有具體卓越貢獻者。(相關證明) </div> <p>★以本項報名資格報名者，須各系所定有招生名額者，方得報名該系所。</p> <p>入學大學同等學力認定標準第 9 條第五項</p> <p><input type="checkbox"/> 持國外或香港、澳門、大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷資格者。</p>			
	備註	報名考生應於 <b>112 年 1 月 19 日(四)前(郵戳為憑)</b> ，寄繳本表及相關證明文件至本校進修組，經本校招生委員會審議通過後始得以同等學力資格報名。		

初審(系所審查)	複審(招生委員會審查)
<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由   <p>系所主管核章：</p>	<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查不通過，理由   <p style="text-align: right;">國立高雄科技大學招生委員會(戳印)</p>

## 考生基本資料異動表

報考系所		
網路報名號碼		
姓名		
聯絡電話	(       )	手機：
聯絡地址		
異	動	項 目
修 正 前 內 容	修 正 後 內 容	
備 註		

請 E-mail 至本校教務處進修組：[cloffice01@nkust.edu.tw](mailto:cloffice01@nkust.edu.tw)，並來電確認  
(07)6011000#31194、31195、31196、31145、31146。

## 國立高雄科技大學

## 112 學年度碩士在職專班報名費退費申請表

姓 名		報考系所			
身分證字號		聯絡電話	(家)：	(行動)：	
戶籍地址					
退 費 事 由		退費金額 (自行填寫)	應附證明文件		
<input type="checkbox"/> 報考學歷不符或報考條件不合規定		元	1. 退費申請表。 2. 報名費繳費之交易明細表或繳費收據。 3. 考生本人帳戶之存摺正面影本。		
<input type="checkbox"/> 未依規定繳交期限上傳報名資料		元			
<input type="checkbox"/> 重複繳交報名費		元			
退費帳號資訊(必填)：※須為考生本人帳戶，並務必檢附存摺正面影本。					
銀行/郵局 名稱		分行/分支 名稱		代號/局號	
銀行/郵局 帳號					
備 註	考生如申請程序或證明文件不足，以致不符退費條件，經電話通知限期補正而逾期未完成者，視同自願放棄，不予退費。				
黏貼考生本人存摺正面影本				黏貼交易明細表或收據	

國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生

視訊面試申請書

本人\_\_\_\_\_報名國立高雄科技大學(\_\_\_\_\_校區)\_\_\_\_\_  
系(所)\_\_\_\_\_組，准考證號碼\_\_\_\_\_，已符合面試資格，  
茲因\_\_\_\_\_需申請視訊面試，特  
立此書並檢附相關附件，俾利各系所組辦理審查作業，如經審查不符合視  
訊方式，本人概無異議。

※若採用視訊方式進行面試，請考生務必提前確認網路設備、通訊器材之穩定順暢度，並  
選擇安靜、明亮及乾淨的空間環境，且注意服裝儀容之整齊清潔，如因上述因素影響評  
分，請考生自負；視訊面試有一定程度風險，所有不能歸責於本校之因素，由考生自負。

(請考生將申請原因詳實填寫並簽名後與相關附件於面試日 5 天前送交報考系所組)

申請人：(簽名) 112 年 月 日

**國立高雄科技大學**  
**112 學年度碩士在職專班複查成績申請表**

申請日期：      年      月      日

准考證號：	姓      名：
報考系所：	聯絡電話：
申      請      複      查      考      科	複      查      結      果
申請複查_____科，每科複查費新台幣伍拾元正，計新台幣_____元整。	

**注意事項：**

- 一、請填寫欲申請複查項目，複查費用請購買郵局匯票 50 元整(收款人抬頭：國立高雄科技大學)。
- 二、複查成績以一次且以複查各科總計分數為限，不得申請重新審查書面資料。填妥複查成績申請表，連同網路下載列印之成績單，於 112 年 4 月 13 日(星期四)(含)前先以 Email 方式提出複查申請 (cloffice01@nkust.edu.tw)，並電話確認。
- 三、將本申請表、成績單(請自行列印)、複查費匯票 50 元、貼足 35 元回郵信封，於 112 年 4 月 13 日(星期四)(含)前(以郵戳為憑)以限時掛號寄送至本校教務處進修組，逾期不予受理。

請沿此線剪下本會地址，並黏貼於標準信封上

-----

碩士班甄試招生成績 複查申請專用信封	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">824005</div>	<p>高雄市燕巢區大學路 1 號</p> <p><b>國立高雄科技大學教務處進修組      收</b></p>	碼 號 證 號 考 准	
-----------------------	--	--	----------------------------	--



## 國立高雄科技大學 112 學年度自願放棄入學資格申請書

學制	日間部	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
	進修部	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班

本人\_\_\_\_\_考取國立高雄科技大學(\_\_\_\_\_校區)\_\_\_\_\_系(所)\_\_\_\_\_組，已於日前完成報到手續。茲因\_\_\_\_\_自願放棄入學資格，特立此書並檢附身分證影本，俾利貴校辦理後續作業，本人概無異議，請准予發還學歷(力)證書。

立書人簽名：  
身分證字號：  
聯絡電話：      :  
日期：       年       月       日

請黏貼身分證 <b>正面</b> 影本	請黏貼身分證 <b>反面</b> 影本
---------------------	---------------------

此 致

國 立 高 雄 科 技 大 學

送 交   綜合業務處

☐ 發還學歷(力)證書☐ 尚未繳交學歷(力)證書無需發還

**國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生**  
**考生申訴書**  
**(非與本招生直接相關或無申訴事實者，恕不受理。)**

申訴日期：            年            月            日

申 訴 考 生	准考證號碼：	申訴人姓名：
	申訴人身分證統一編號：	聯絡電話：(日) (夜) (手機)
	報考系所：            校區            系	通訊地址：□□□-□□
一、申訴事由：		
二、希望獲得補救之措施：		

備註：請依本簡章之「注意事項」規定時間內，將相關資料寄回本校申請(逾期或資料不齊者，不予受理)。

# 國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生

## 基本資料表

基本資料	報考系所						
	姓 名		生 日	年 月 日			
	聯絡地址				E-Mail		
	電 話	(日)	(夜)	(手機)			
	畢業(肄)學校 (專科以上)	1. 學校：		科系：		學位：	
				起訖 年月	自 至		年 年
		2. 學校：		科系：		學位：	
				起訖 年月	自 至		年 年
		3. 學校：		科系：		學位：	
				起訖 年月	自 至		年 年
現職服務機構名稱			主要服務項目 或主力產品				
任職部門			職 稱				
現職年資	自 年 月 日至 年 月 日，共計 年 月						
曾任職機構	機構名稱			職 稱			
	任職期間	自 年 月 日至 年 月 日，共計 年 月					
	機構名稱			職 稱			
	任職期間	自 年 月 日至 年 月 日，共計 年 月					
	機構名稱			職 稱			
	任職期間	自 年 月 日至 年 月 日，共計 年 月					

本表不足時，請自行影印或另以 A4 紙張自行書寫或繕打。

**國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生**  
**自傳**

報考系所：

考生姓名：

- 一、請在 1 0 0 0 字以內扼要簡述，內含個人特質、興趣、求學及工作心得等值得描述之事實。(報考系所另有規定者，從其規定。)
- 二、本表不足時，請自行影印或另以 A4 紙張自行書寫或繕打。

## 國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生 學習及研究計畫(學習與生涯規劃書)

報考系所：

考生姓名：

一、本學習計畫可參考下列各項內容：

1. 工作心得。
2. 就讀碩士專班之動機。
3. 進入本校碩士專班後對自己修課方面之期許與計畫。
4. 進入本校碩士專班後如何安排個人生活。
5. 您所就讀之碩士專班理想中應具有那些特徵？
6. 碩士專班畢業後之生涯規劃。

二、本研究計畫可參考下列內容：

1. 研究題目
2. 研究背景及目的
3. 研究方法
4. 參考文獻

三、學習計畫與研究計畫請分別繕寫。

四、請自行依報考系所規定調整相關內容。

五、本表不足時，請自行影印或另以 A4 紙張自行書寫或繕打。

# 國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生 入學推薦函(參考格式)

報考系所：

考生姓名：

虛線以上由考生填寫

虛線以下由推薦者填寫

茲推薦                      君，參加貴所入學甄試，以下是本人對申請者之評估：

評定等級及項目	傑出	優良	尚可	差	無法評鑑
專業知識					
專業技能					
創造力與想像力					
獨立工作能力					
恆心與毅力					
口頭表達能力					
書面表達能力					
人際關係					
自信心與成熟度					
專業領域的發展潛力					

整體評估：

☐ 傑出 ☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 差 ☐ 無法評鑑

與申請者熟稔程度：

☐ 熟識 ☐ 偶而接觸 ☐ 認識而不接觸 ☐ 教過課

其它評語：

推薦人簽名：

日期：

年

月

日

服務單位/職稱：

與申請者關係：

連絡電話：

E-mail：

註：1. 本表不敷使用時，請利用背面或另紙書寫。

2. 推薦者為工作單位主管，可另紙書寫，不限此格式。

國立高雄科技大學 112 學年度碩士在職專班招生  
持境外學歷報考切結書

本人\_\_\_\_\_所持之境外學歷證件確為教育部認可，且經相關單位認證屬實，並保證於報到時，繳交各項境外學歷採認辦法所需文件。請先行准予以相當本國同級學校之學歷報考，如未如期繳交所需文件或經查證不符合貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致  
國立高雄科技大學

立切結書人：(簽名並蓋章)

身分證字號：

境外學校所在國、州名及校名(全名)：

報考系所組別：

准考證號碼：

聯絡電話：(市話) (手機)

中華民國 年 月 日

## 國立高雄科技大學交通資訊

### 《到達本校建工校區交通方式，地址：高雄市三民區建工路 415 號》

- 各線公車：
  1. 高雄科大(建工)：16、217、33、37、53、8008、8009、8021、8041、8049、81、紅 30A、紅 30B(寒暑假停駛)
  2. 高雄高工：0 北、0 南、168 環狀東幹線、168 環狀西幹線、33、37、81、8503
- 搭火車：

由高雄火車站直接轉公車紅 30 至高雄科大(建工)。
- 搭高鐵：

由左營高鐵站直接轉公車 16A 至高雄科大(建工)。
- 搭捷運：

由後驛站直接轉公車紅 30 至高雄科大(建工)。
- 自行開車：

路線 1：下九如交流道往高雄市區方向→九如路→大昌路→建工路  
路線 2：下中正交流道往高雄市區方向→中正路→大順路→建工路  
路線 3：小港機場往高雄市區方向→中山路→博愛路→同盟路→建工路  
路線 4：高鐵左營站→下九如交流道往高雄市區方向→九如路→大昌路→建工路

### 《到達本校燕巢校區交通方式，地址：高雄市燕巢區深中路 58 號》

- 各線公車：

高雄科大(燕巢)：7A、96、E04A、E09 延、E10B。
- 搭火車：
  1. 由高雄車站轉 8023 公車，竹崎站下車。
  2. 楠梓火車站轉 7A 公車，竹崎站下車。
- 搭高鐵：

高鐵左營站搭 E04A 直達燕巢校區。
- 搭捷運：

由都會公園站轉 7A 公車，竹崎站下車。
- 自行開車：

路線：國 10 下燕巢交流道，轉台 22 向東北行駛約 3 公里

### 《到達本校楠梓校區交通方式，地址:高雄市楠梓區海專路 142 號》

- 各線公車：  
高雄科大(楠梓)：6 號公車、29 號公車、市公車 28、市公車 301。
- 搭火車：  
由楠梓火車站直接轉 6 號公車或 29 號公車至高雄科大(楠梓)。  
由高雄火車站直接轉 28 公車或 301 號公車至後勁國中。
- 搭高鐵：  
由左營高鐵站搭捷運至後勁站（海科大站）下車，步行 100 公尺即可到達本校。
- 搭捷運：  
搭乘高雄捷運於後勁站（海科大站）下車，步行 100 公尺即可到達本校。
- 自行開車：  
路線 1：下楠梓交流道往高雄市區方向→楠陽路→旗楠路→土庫一路→海專路。  
路線 2：下岡山交流道往高雄市區方向→楠陽路→加昌路→海專路。  
路線 3：台一線到達高楠陸橋（往高雄方向），加昌路右轉海專路。

### 《到達本校旗津校區交通方式，地址:高雄市旗津區中洲三路 482 號》

- 各線公車：
  - 高雄科大(旗津)：紅 9 號、1 號公車(到渡輪口)、248 號公車(到渡輪口)。
- 搭火車：
  - 由高雄火車站轉搭捷運紅線至草衙站，步行 1 分鐘再轉搭「紅 9A」公車至旗津國小下車即可抵高雄科大(旗津)。
  - 由新左營火車站轉搭捷運紅線至草衙站，步行 1 分鐘再轉搭「紅 9A」公車至旗津國小下車即可抵高雄科大(旗津)。
- 搭高鐵：
  - 由左營高鐵站搭捷運至紅線草衙站，步行 1 分鐘再轉搭「紅 9A」公車至旗津國小下車即可抵高雄科大(旗津)。
- 搭捷運：
  - 搭捷運至紅線草衙站，步行 1 分鐘再轉搭「紅 9A」公車至旗津國小下車即可抵高雄科大(旗津)。
- 自行開車：
  - 路線 1：中山高速公路下交流道往旗津方向 → 過港隧道 → 中洲一路 → 中洲三路
  - 路線 2：高雄小港機場 → 中山路 → 金福路 → 過港隧道 → 中洲一路 → 中洲三路

### 《到達本校第一校區交通方式，地址：高雄市燕巢區大學路1號》

- 各線公車：  
高雄科大(第一校區)：紅 58A(鄰近學生宿舍)；紅 58B、97 路公車與 98 路公車(東、西校門口)
- 搭火車：  
由楠梓火車站直接轉公車 97 高雄學園專車或紅 58 市公車至高雄科大(第一校區)。
- 搭高鐵：  
由左營高鐵站搭捷運至 R21 都會公園站或 R22 青埔站再轉公車。
- 搭捷運：
  1. 由都會公園站直接轉公車紅 58A、紅 58B 與 97 路公車至高雄科大(第一校區)。
  2. 由青埔站直接轉公車 98 路公車至高雄科大(第一校區)。
- 自行開車：
  - 路線 1：下楠梓交流道往高雄市區方向→中興路→大學路
  - 路線 2：下岡山交流道往高雄市區方向→介壽東路→友情路→中崎路→大學路
  - 路線 3：下楠梓交流道往楠梓區方向→土庫一路→土庫二路→創新路
  - 路線 4：下楠梓交流道往楠梓區方向→楠梓路→創新路